

## REGOLAMENTO ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO

1. Ciascun membro del Comitato Scientifico della Fondazione può proporre candidature alle borse di studio in occasione delle riunioni ufficiali di Comitato Scientifico fissate semestralmente;
2. Le candidature saranno raccolte e valutate dalle due direttrici scientifiche e calendarizzate nell'arco dell'anno in corso;
3. Per l'assegnazione di una borsa di studio da parte della Fondazione Ermitage Italia il candidato dovrà presentare:
  - a. *curriculum vitae* e *studiorum* specificando la posizione ricoperta attualmente, i titoli ed eventuali pubblicazioni;
  - b. il progetto in cui va specificato lo scopo della ricerca ed eventuali istituzioni o persone di riferimento che si intende contattare nel corso della propria borsa di studio;
4. Per quanto riguarda i progetti di ricerca russi, essi dovranno inoltre preventivamente essere approvati dal Consiglio del Museo Statale Ermitage;
5. Annualmente sarà presentata una raccolta contenente gli *abstract* di tutte le ricerche svolte nell'ambito delle borse di studio della Fondazione, mentre il complesso dei lavori sarà conservata all'interno della biblioteca della Fondazione stessa;
6. L'intera raccolta degli *abstract* verrà inserita all'interno del sito internet della Fondazione

## REGOLAMENTO SOTTOSCRITTO DAGLI ASSEGANTARI DELLE BORSE DI STUDIO

Ciascun borsista all'inizio del periodo assegnato di borsa di studio sottoscrive un modulo assicurando alla Fondazione Ermitage Italia di:

1. Fornire una copia dell'eventuale pubblicazione che sarà edita e che si riferisce allo studio e ricerca finanziato dalla Fondazione stessa. In ogni caso, fornirà il testo completo degli studi non appena completati e comunque non oltre i 6 mesi dal termine della borsa di studio;
2. Fornire entro un mese dalla fine del periodo fissato per la borsa di studio e comunque non oltre il 15 dell'anno di assegnazione della borsa di studio un *abstract* (in italiano o in inglese) di 10 cartelle di testo (2000 battute) riassuntive delle ricerche e studi svolti;
3. Autorizzare la Fondazione all'uso e divulgazione dei contenuti degli studi effettuati;
4. Citare e ringraziare nelle proprie pubblicazioni che avranno per argomento la borsa di studio la Fondazione Ermitage Italia;
5. Rendersi disponibile entro la fine del periodo della borsa di studio ad una relazione verbale con la Direzione scientifica della Fondazione;

6. Partecipare alle iniziative promosse dalla Fondazione che si svolgeranno nell'arco dell'anno di attribuzione della borsa di studio;
7. Ulteriori richieste saranno eventualmente stabilite di comune accordo tra il borsista e la Fondazione.